

PRAVILA

**DELOVANJA SKLADA
VRTCA IG**

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka, št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 popravek) in 25/17-ZVaj) je upravni odbor sklada na 1. izredni seji dne 23. 11. 2021 sprejel

P R A V I L A

DELOVANJA SKLADA VRTCA IG

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

S temi pravili se določi predvsem:

- namen ustanovitve sklada,
- kriterije in merila za razdelitev in dodelitev finančnih sredstev prosilcev,
- odločanje o razdelitvi sredstev sklada,
- organe odločanja in njihove pristojnosti,
- delovanje sklada in nadzor.

2. točka (sklad vrtca)

Sklad vrtca je na predlog ravnatelja ustanovil svet vrtca s sklepom, sprejetim na prvi redni seji dne 28.11.2019.

3. točka (ime in sedež)

Ime sklada je: **SKLAD VRTCA IG**
Sedež sklada je: **CESTA NA KUREŠČEK 70, 1292 IG**
Številka računa sklada: **SI56 01237-6030635028**
Referenca: **00 2911**

Sklad vrtca (v nadaljevanju: sklad) uporablja pečat vrtca.

2. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

4. točka (način pridobivanja sredstev)

Sredstva sklada pridobiva vrtec na organiziran in pregleden način, in sicer:

- z donacijo 0,3% dela dohodnine rezidentov RS,
- s prostovoljnim donatorstvom,
- iz prostovoljnih zapuščin in
- iz drugih virov.

Drugi viri so lahko:

- prostovoljni prispevki domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodki dela tržne dejavnosti vrtca, ki jih odobri župan,
- prihodki od akcij staršev otrok, ki so organizirane v imenu sklada,
- prihodki iz dobrodelnih prireditev,
- prihodki prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok na otroških bazarjih.

5. točka (pridobivanje sredstev)

Sklad pridobiva sredstva od podpornikov sklada tako, da obvešča javnost, predvsem starše otrok, zaposlene v vrtcu, občane ter druge pravne in fizične osebe, ki sodelujejo z vrtcem, o:

- potrebah po financiranju dejavnosti za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- pomoči posameznikom in skupinam pri udeležbi v nadstandardnih dejavnostih, ki jih organizira zavod,
- drugih potrebah, ki so opredeljene v programu šolskega sklada zavoda in za katere se odloči upravni odbor sklada.

Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) objavi seznam podpornikov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

Sklad pridobiva sredstva z obveščanjem preko javnih medijev, po pošti, e-pošti, ipd.

6. točka (namen sklada)

Namen sklada je financiranje:

- financiranje udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev,
- dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, letovanja, mini počitnice, obisk kulturnih predstav, ipd.),
- zviševanje standarda vzgojnih programov in podobno (*predavanja zunanjih predavateljev, ki niso del šole za starše, ipd.*),
- nakup nadstandardne opreme (*različna igrala, igrače, avdio-video oprema, ipd.*),
- promocije vrtca v javnosti (*objave v sredstvih javnega obveščanja, promocijski material, ipd.*),

Sredstva sklada se lahko namenijo tudi kot pomoč v obliki darila:

- socialno šibkim otrokom za plačila storitev in pripomočkov (plačilo vrtca, dejavnosti, ki jih organizira vrtec, ipd.),
- otrokom s posebnimi potrebami (nabava namenskih pripomočkov),

3. ORGANI ODLOČANJA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

7. točka (upravni odbor)

Svet staršev imenuje 7-članski UO, ki upravlja sklad. UO ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika UO in namestnika predsednika. Mandat UO traja štiri leta.

8. točka (predlaganje in imenovanje)

Predstavnike vrtca za kandidate UO predlagajo zaposleni vrtca. Svet vrtca na podlagi kandidatne liste in soglasij kandidatov imenuje najmanj tri kandidate za predstavnike delavcev vrtca v UO.

Predstavnike staršev za kandidate UO predlagajo starši na roditeljskih sestankih ali preko predstavnikov sveta staršev. Člani sveta staršev so lahko kandidati za predstavnike staršev UO.

Svet staršev na podlagi kandidatnih list imenuje UO, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev vrtca in
- štirje predstavniki staršev otrok vrtca.

9. točka (konstituiranje)

UO sklada se konstituira na prvi seji. Do izvolitve novega predsednika jo skliče in vodi predsednik sveta staršev.

Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik, lahko tudi njegov namestnik.

10. točka (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vpisan v vrtec, ipd.) ali
- zaradi odpoklica.

V teh primerih svet staršev imenuje nadomestnega člana za preostali mandat.

11. točka (pristojnosti UO)

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme in za zviševanje standarda vzgojnega dela z otroki n podobno,
- oblikuje in posreduje ponudbe za prostovoljno sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o razdelitvi sredstev sklada,
- sprejema pravila ter spremembe sklada,
- varuje tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanjajo, tudi po prenehanju članstva, *v skladu določili ZVOP-1 in EU uredbe.*

12. točka (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopolpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

13. točka
(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj vrtca je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve UO, za katero meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika UO.

14. točka
(računovodska dela)

Administrativno tehnična in računovodska dela sklada opravlja računovodja vrtca v skladu z navodilom in napotki ravnatelja.

Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik UO sklada in računovodja.

4. KRITERIJI IN MERILA ZA RAZDELITEV IN DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV

15. točka
(oblikovanje kriterijev in meril)

Kriterije in merila za razdeljevanje sredstev za namene iz 5. točke teh pravil pripravi in sprejme UO na osnovi:

- finančnega plana,
- stanja sredstev na računu in
- predvidenih potreb in prihodkov v tekočem šolskem letu.

UO v letnem planu določi od skupnih razpoložljivih sredstev delež sredstev za posamezne namene, ki veljajo za tekoče šolsko leto, in sicer za:

- skupne namene,
- nadstandardne dejavnosti,
- lahko pa tudi za individualno pomoč otrokom.

UO lahko odobri individualno pomoč socialno ogroženemu otroku na osnovi njegove vloge samo v obliki darila.

16. točka
(kriteriji za določitev višine sredstev)

Pri dodelitvi sredstev za skupne namene vrtca in skupin otrok UO upošteva:

- število dejavnosti, ki jih vrtec organizira,
- število predavanj in obiskov zunanjih gostov, ki jih bo vrtec organizirala,
- nabave opreme po namenu, vrednosti in obsegu.

Pri dodelitvi sredstev za nadstandardne dejavnosti skupin otrok UO upošteva:

- razvojno usmerjenost programov,
- izboljšanje standardov vzgojnega dela,
- pomembnost za ožje in širše okolje.

Pri dodelitvi sredstev za individualno pomoč otrokom UO upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka,
- prejemanje denarne socialne pomoči,

- brezposelnost staršev,
- enostarševska družina,
- število otrok v družini,
- specifika v družini (bolezni, nesreče, trenutna materialna stiska, dolgotrajna bolniška, invalidnost),
- priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Kriterije predložijo straši.

Višina pomoči otroku je odvisna od števila prijavljenih upravičencev in od višine razpoložljivih sredstev.

UO upošteva in uporabi kriterije in merila pri razporejanju sredstev za tekoče leto. Lahko pa dopolni ali sprejme nove kriterije in merila, za katera pa mora predhodno pridobiti mnenje sveta staršev.

5. RAZPIS, VLOGE IN ODLOČANJE O RAZDELITVI SREDSTEV SKLADA

17. točka (razpis sredstev sklada)

UO najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat, obvesti starše otrok oziroma njihove zakonite zastopnike:

- o višini razpoložljivih sredstev za določeno obdobje,
- v kateri namen bodo razdeljena razpoložljiva sredstva v tem obdobju,
- o roku, do katerega lahko prosilci ali predlagatelji vložijo vloge.

O načinu in pogostosti obveščanja odloča UO.

18. točka (vlaganje vlog in predlogov)

Vloge in predloge za pridobitev sredstev iz sklada za namen iz 5. točke teh pravil lahko vložijo:

- starši otrok, ki obiskujejo vrtec,
- svetovalni delavci,
- vzgojitelji,
- svet staršev.

Vloge in predloge za pridobitev razpisanih sredstev prosilci/predlagatelji vložijo na način, v rokih ter z dokazili, ki jih UO določi v obvestilu.

19. točka (obravnava vlog)

UO sklada ugotavlja upravičenost prosilcev/predlagateljev do nepovratnih sredstev sklada najmanj dvakrat letno, lahko pa tudi večkrat glede na število vlog in predlogov. O sklicu seje odloči predsednik sklada samostojno.

Vsaka odobritev o dodeljenih sredstvih za namen iz 5. točke teh pravil se potrdi s sklepom v zapisniku.

20. točka (odločanje na sejah)

O določanju višine sredstev za posamezne namene in o individualni pomoči otrok odloča UO na svojih sejah.

UO sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Na sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah UO vodi zapisnike.

21. točka (dopisna seja)

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja UO izvede na korespondenčen način.

Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno, po faksu ali elektronski pošti) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov odbora na korespondenčni način odločanja se opravi uradni zaznamek.

UO mora odločitve, ki so bile sprejete na dopisni seji, potrditi v zapisniku na prvi naslednji seji.

22. točka (obveščanje)

UO obvesti o višini dodeljenih sredstev vlagatelje in prosilca s pisnim obvestilom, v katerem navede:

- višino dodeljene denarne pomoči oziroma darila,
- namen dodeljene pomoči,
- način uporabe dodeljene denarne pomoči in
- datum odobritve.

S poimenskim seznamom otrok, ki jim UO dodeli sredstva iz sklada, se ravna v skladu zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. UO obvesti javnost tako, da iz obvestila ni možno prepoznati prejemnika sredstev.

23. točka (varstvo pravic)

Če vlagatelji in predlagatelji, ki kandidirajo za sredstva iz sklada vrtca, ne soglašajo z odločitvijo UO, lahko svoje mnenje ali predlog posredujejo ravnatelju v presojo.

6. DELOVANJE SKLADA in NADZOR

24. točka

UO sklada najmanj enkrat letno (ob zaključnem računu sklada) obvešča svet staršev in svet vrtca ter javnost o:

- rezultatih sklada,
- svojem delovanju,
- sklepih sklada in

Poročilo o delu objavi UO sklada v letnem poročilu.

25. Točka

Vrtec lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije v zvezi z razdelitvijo sredstev sklada posameznim prosilcem, če se zahteva nanaša na osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

26. Točka

Poslovanje sklada in UO nadzoruje ravnatelj. Na podlagi poročil pa tudi svet vrtca in svet staršev.

UO je za svoje delo odgovoren svetu staršev.

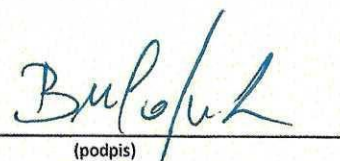
7. KONČNE DOLOČBE

27. Točka

Ta nova pravila je sprejel UO sklada vrtca dne 23.11.2021 in začnejo veljati in uporabljati z dnem, ko so bila objavljena na oglasni deski vrtca.

Številka del.: 007-4/2021-1
Datum: 23.11.2021

Predsednik UO sklada vrtca:
Špela Brložnik



(podpis)

